



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

C.D.S. 55°
"M. DE VITO PISCICELLI" - NAPOLI
Prot. 0002453 del 30/05/2018
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Direzione Didattica Statale 55° Circolo
"Maurizio De Vito Piscicelli"

Via M. Piscicelli, 37 – 80128 Napoli – tel 081/5781766 fax 081/5781771
C.M. NAEE055007 C.F. 80025560634
Sito Web : www.55piscicelli.gov.it
naee055007@pec.istruzione.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PIANO OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto
dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa
espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351
C.U.P. B67I18069010007

**OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER
L'ATTIVITÀ DI FACILITATORE- VALUTATORE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n° 11 del 25.10.2017 e la delibera n. 18/2017 del C.d.D. 11/10/2017 con le quali è stato approvato il PTOF triennale;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351**
- VISTA** la delibera n. 24/2017 del C.d.D. n° 6/2017 del 22 febbraio 2017 con cui il Collegio propone di inoltrare candidatura;
- VISTO** l'inoltro del Piano in data 12/05/2017, protocollo 8266 del 20/05/2017;
- VISTA** la lettera del MIUR indirizzata al 55° Circolo Didattico prot. nr. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si specificano gli importi autorizzati per il progetto FSE "Tutto il mondo in un click";
- VISTO** il Decreto del D.S. prot. 264 del 17/01/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al progetto FSE "Tutto il mondo in un click";

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione o per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 20 del 15/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTE** le Linee Guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'art. 40 del D.I. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;
- VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. 0002328 del 23/05/18);
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di ogni modulo;
- VISTE** le relative azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351;
- VISTO** il verbale n°8 del C.d.C.;
- VISTA** la delibera nr. 31/2018 del C.d.D. del 28 maggio 2018, con cui il Collegio delibera di procedere all'individuazione delle figure di piano tramite procedura di evidenza pubblica

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

NR. 1 FACILITATORE DI PIANO	per un massimo di 90 ore
NR. 1 VALUTATORE	per un massimo di 90 ore
NR. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	per un massimo di 100
NR. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI	per un massimo di 180

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351

Titolo: "Tutto il mondo in un click"

Tipologia Modulo	Titolo	ore	Risorse
Lingua madre	Una storia...tante azioni	30	€ 5.682,00
Lingua madre	Clikko, gioco, invento	30	€ 5.682,00
Lingua madre	Dieci, cento, mille storie	30	€ 5.082,00
Lingua madre	La mia storia digitale	30	€ 5.082,00
Matematica	Coding ... a ... mente!	30	€ 5.082,00
Matematica	È tempo di coding!	30	€ 5.082,00
Matematica	Matematica... che passione con il coding!	30	€ 5.682,00
Matematica	Capisco, imparo, creo, gioco...	30	€ 5.682,00

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

FIGURE	COMPETENZE	COMPITI
<p>FACILITATORE</p> <p>Il Facilitatore ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.</p>	<p>Capacità progettuali ed organizzative. Capacità relazionali e di coordinamento. Possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cooperare con il D.S. e con le altre figure di Piano; -Supervisionare l'andamento delle azioni dell'obiettivo/i assegnato/i -Supervisionare il rispetto della temporizzazione prefissata per i vari interventi; -Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi; -Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -Coordinare e gestire l'organizzazione fra i vari moduli
<p>VALUTATORE</p>	<p>Capacità progettuali ed organizzative. Capacità relazionali e di coordinamento. Possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività - Garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione. - Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze autovalutative dei docenti. - Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. - Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma " Gestione Progetti PON FSE 2014/2020 ". - Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'invalsi; - Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza, ai tutor ed agli esperti. - Curare l'inserimento dei dati e l'integrità di essi, monitorando la completezza.
<p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p>	<p>Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi previsti e il possesso di esperienze pregresse in ambito gestionale; massima disponibilità nello sviluppo del percorso secondo quanto previsto dal</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Applicare specifiche procedure amministrative connesse allo svolgimento delle azioni ; -Curare i rapporti con l'utenza; -Occuparsi della tenuta del protocollo ; -Supportare i tutor nelle procedure di avvio dei moduli formativi.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	regolamento.	
COLLABORATORI SCOLASTICI	Massima disponibilità nello sviluppo del percorso secondo quanto previsto dal regolamento.	<ul style="list-style-type: none"> -Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; -Assicurare la sua presenza nel Circolo e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei moduli formativi così come stabilito dal cronoprogramma di progetto; -Assicurare la collaborazione di concerto con esperti e tutor per ogni necessità connessa al profilo, che si rendesse utile per la realizzazione del progetto stesso; -Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il cronoprogramma di progetto -Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, -Svolgere con diligenza e puntualità l'incarico secondo il calendario predisposto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

**GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI per
FACILITATORE
VALUTATORE**

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)
Diploma di laurea	3	3
Master e/o specializzazioni	1	5
Certificazioni	1	3
Esperienza di altri corsi PON-POR	3	9
Esperienza di coordinamento progetti	5	15
MAX		35

GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	2	2
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica	1	2
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	1	3
Esperienza di altri corsi PON-POR	2	8
MAX		15

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



GRIGLIA VALUTAZIONE DEI TITOLI per COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere (antincendio e/o primo soccorso)	3	6
Anzianità di servizio	2	10
MAX		16

Art. 1 Termini e modalità di presentazione delle domande:

L'istanza di partecipazione, redatta secondo i moduli allegati al presente bando, e completa di curriculum vitae professionale in formato europeo, dovrà essere consegnata brevi manu, indirizzata al Dirigente Scolastico del 55° Circolo Didattico, presso l'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/06/2018.**

Articolo 2 - Incarichi e compensi

L'istituto a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo, onnicomprensivo di ogni genere (oneri contributivi e fiscali, IVA, IRAP,...). Detto compenso è fissato:

- per attività di facilitatore nella misura di € 23,22 per 90 ore, per un totale di € 2.089,80;
- per attività di valutatore nella misura di € 23,22 per 90 ore, per un totale di € 2.089,80;
- per attività di assistente amministrativo nella misura di € 19,24 per 70 ore, per un totale di € 1.346,00;
- per attività di collaboratore scolastico nella misura di € 16,59 per 60 ore, per un totale di € 995,00;

In caso di sospensione o di chiusura anticipate del corso, le figure individuate saranno retribuite solo per le attività rese. Il caso di decurtazione delle spese di gestione per assenze dei corsisti, le ore di attività ed il compenso del facilitatore e del valutatore saranno in proporzione decurtate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 3 - Revoche e Surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la scuola.

Articolo 4 - Valutazione delle candidature e Formulazione Graduatoria

La commissione di valutazione nominata dal D.S., valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i punteggi specificati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola e diverranno definitive in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione).

Il Dirigente Scolastico ove lo ritenga opportuno potrà chiedere l'integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

A parità di punteggio si darà precedenza all'aspirante con una maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare interna e sul sito web.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola istanza pervenuta se ritenuta idonea ad insindacabile giudizio del RUP.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento -RUP come da nomina Prot. n. 2328 del 23/05/2018 - di cui al presente Bando è il Dirigente Scolastico Gabriella Talamo.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione in apposita sezione PON 2014-20 e albo pretorio sul sito web della scuola www.55piscicelli.gov.it ed in Argo Scuolanext docenti.

Napoli, lì 30 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico

Gabriella Talamo

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesso)

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione -Facilitatore/Valutatore

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di FACILITATORE/VALUTATORE

Al Dirigente Scolastico
del 55° Circolo didattico
di Napoli

Il/La sottoscritto/a C.F.
 Nato/a a il
 Tel. Cell e-mail
 Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
 Via Cap. città
presa visione dell'avviso interno prot. n. del

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- Facilitatore**
- Valutatore**

Codice identificativo progetto

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
 di essere cittadino;
 di essere in godimento dei diritti politici;
 di prestare servizio presso il 55° C.D. M.de Vito Piscicelli di Napoli;
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare;
- b) Curriculum vitae formato europeo;
- c) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B

Tabella titoli Facilitatore/Valutatore

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

- Il candidato dichiara i titoli posseduti e determina il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nel presente allegato.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
Diploma di laurea	3	3		
Master e/o specializzazioni	1	5		
Certificazioni	1	3		
Esperienza di altri corsi PON-POR	3	9		
Esperienza di coordinamento progetti	5	15		
MAX		35		

Data, _____

Firma

ALLEGATO C

Istanza di partecipazione Assistenti amministrativi

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
del 55° Circolo didattico
di Napoli

Il/La sottoscritto/a C.F.
 Nato/a a il
 Tel. Cell e-mail
 Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
 Via Cap. città
presa visione dell'avviso interno prot. n. del

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente amministrativo

Codice identificativo progetto Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351
--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
 di essere cittadino;
 di essere in godimento dei diritti politici;
 di prestare servizio presso il 55° C.D. M.de Vito Piscicelli di Napoli;
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....

Allega la seguente documentazione:

- d) Tabella dei titoli da valutare;
- e) Curriculum vitae formato europeo;
- f) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

ALLEGATO D

Tabella titoli Assistenti amministrativi

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

- Il candidato dichiara i titoli posseduti e determina il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nel presente allegato.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	2	2		
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica	1	2		
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	1	3		
Esperienza di altri corsi PON-POR	2	8		
MAX		15		

Data, _____

Firma

ALLEGATO E

Istanza di partecipazione -Collaboratori scolastici

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
del 55° Circolo didattico
di Napoli

Il/La sottoscritto/a C.F.
 Nato/a a il
 Tel. Cell e-mail
 Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
 Via Cap. città
presa visione dell'avviso interno prot. n. del

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaboratore scolastico

Codice identificativo progetto

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-351

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
 di essere cittadino;
 di essere in godimento dei diritti politici;
 di prestare servizio presso il 55° C.D. M.de Vito Piscicelli di Napoli;
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....

Allega la seguente documentazione:

- g) Tabella dei titoli da valutare;
- h) Curriculum vitae formato europeo;
- i) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO F

Istanza di partecipazione - Collaboratori scolastici

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

- Il candidato dichiara i titoli posseduti e determina il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nel presente allegato.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Titoli culturali e di servizio	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva (punteggio massimo)	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere (antincendio e/o primo soccorso)	3	6		
Anzianità di servizio	2	10		
MAX		16		

Data, _____

Firma
